

**Bitte beachten Sie:**

1. Der Antrag darf nur von geschäftsführenden Vorstandsmitgliedern gestellt werden.
2. Der Antrag **muss** mindestens sechs Wochen vor der Veranstaltung eingereicht werden.

**Antrag auf Bereitstellung von Schulgrundstücken und -gebäuden,  
Sportstätten und Außensportanlagen sowie von Gebäuden  
sonstiger Bildungseinrichtungen der Stadt Hürth  
für außerschulische Veranstaltungen**

Bezeichnung / Name der Veranstaltung	
Veranstaltungsort (genaue Angabe der Schule / Räumlichkeit / Sportstätte)	
Name und Anschrift des Vereins oder Veranstalters	
vertreten durch (Name, Funktion, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer) <sup>(1)</sup>	
Verantwortliche/r Leiter/in während der Veranstaltung	
Anschrift	
Telefon privat und mobil	

	Datum	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
<b>Aufbau</b>			
1. Veranstaltungstag			
Gegebenenfalls weitere Veranstaltungstermine:			
2. Veranstaltungstag			
3. Veranstaltungstag			
4. Veranstaltungstag			
5. Veranstaltungstag			
<b>Abbau</b>			

Besonderheiten zur Veranstaltung / benötigtes Equipment / Sonstiges:

**Hinweis:**

Bei Veranstaltungen mit alkoholhaltigen Getränken ist eine Schankgenehmigung beim Ordnungsamt gesondert zu beantragen.

Bei Veranstaltungen über 22:00 Uhr hinaus (gesetzl. Nachtruhe) ist eine Ausnahmegenehmigung beim Ordnungsamt gesondert zu beantragen.

**Weitere Abfrage:**

	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Ist der Sitz des Vereins Hürth?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht der Besucher und Teilnehmerkreis ausschließlich Aus Kindern und Jugendlichen unter 19 Jahren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Eintrittsgelder/Startgelder zur Abdeckung der Veranstaltungskosten gezahlt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Getränke und Nahrungsmittel angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja,		
• werden alkoholische Getränke angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• dient der Verkauf zur Abdeckung der Veranstaltungskosten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn nein, wofür wird der Erlös verwendet?

- 
- Skizze für Aufbauten auf dem Veranstaltungsgelände (z.B. Grill, Getränkewagen, Bierzeltgarnituren, Flucht- und Rettungswege, etc.)
  - Veranstalter Haftpflichtversicherungsnachweis ist beigefügt  wird nachgereicht
  - Körperschaftssteuerfreistellungsbescheid ist beigefügt  wird nachgereicht

**Bei Übernachtung bitte ausfüllen:**

Übernachtungsort: \_\_\_\_\_  
(genaue Angabe der Schule/Räumlichkeit/Sportstätte)

Übernachtungszeitraum von \_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  
bis \_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)

Übernachtende Personenanzahl:

- Erwachsene
- Kinder (bis 18 Jahre)

Betreuer/in:

1.

---

Name, Vorname, Anschrift, Handy

2.

---

Name, Vorname, Anschrift, Handy

**Bei 100 Personen und mehr je 50 Personen ist ein(e) weiterer(e) Betreuer/in erforderlich:**

---

Name, Vorname, Anschrift, Handy



### Beurteilungsbogen Brandsicherheitswache Angaben zur Veranstaltung

Parameter	Gefährdungsstufen		
<b>Veranstaltungsart:</b>	Veranstaltungsklasse <b>A</b> (z.B. Chor, Ballett, Orchesterveranstaltungen, Vorträge, Sportveranstaltungen ) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse <b>B</b> (z.B. Tanz, Theater, Weihnachtsmarkt, Karnevalssitzungen) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse <b>C</b> (z.B. Konzerte, Silvesterpartys, Karnevalspartys) <input type="checkbox"/>
<b>Brandgefahr:</b>	<input type="checkbox"/> keine bzw. geringer Verwendung von elektr. Betriebsmitteln Verwendung von Verbrennungsmotoren	<input type="checkbox"/> Raucherbereiche <input type="checkbox"/> Bühnentechnik/ Beleuchtung <input type="checkbox"/> Umfangreiche elektr. Betriebsmittel	<input type="checkbox"/> Offenes Feuer z.B. Fackeln <input type="checkbox"/> Verwendung von pyrotechnischen Effekten
<b>Bühnendekoration vorhanden:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Saaldekoration vorhanden:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Zeltveranstaltung:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Zirkuszelt > 1500 Personen	<input type="checkbox"/> Festzelt > 5000 Personen
<b>Erwartete (zeitgleiche) Besucherzahlen</b>	Besucher:	Darsteller / Personal:	<b>Gesamt:</b>
	Anzahl Sitzplätze:	Anzahl Stehplätze:	
<b>Bestuhlungsplan vor- handen und eingehalten:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Variante:	
<b>Auslastungsgrad</b> (das Verhältnis der Anzahl der anwesenden Personen zur maximal zulässigen Besucherzahl.)	<input type="checkbox"/> Gering < 50%	<input type="checkbox"/> Mittel 50% - 75%	<input type="checkbox"/> Erhöht > 75%
<b>Automatische Brandmeldeanlage vorhanden:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Muss die BMA teilweise abgeschaltet werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	<b>Verantwortliche Person für die BMA:</b>		
<b>Beleuchtung:</b>	<input type="checkbox"/> Tag	<input type="checkbox"/> Abend/ Beleuchtet	<input type="checkbox"/> Abgedunkelte oder vernebelte Veranstaltungen
<b>Zu erwartender Besucherkreis:</b>	<input type="checkbox"/> durchschnittlicher Querschnitt des Publikums	<input type="checkbox"/> überw. Kinder <input type="checkbox"/> überw. Senioren	<input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderungen
<b>Lage der Versammlungsstätte:</b>	<input type="checkbox"/> Ebenerdig	<input type="checkbox"/> 1.OG oder 1.UG	<input type="checkbox"/> > 1.OG od. > 1.UG
<b>Ist vom Veranstalter geplant eine eigene Brandsicherheitswache, falls erforderlich, einzusetzen? (Analog der vorgegebenen Qualifikationen)</b>			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



Bei Rückfragen setzen Sie sich bitte mit der Brandschutzdienststelle der Stadt Hürth in Verbindung.

**Stadt Hürth**  
**Amt 37 - Feuerschutz -**  
**Brandschutzdienststelle**  
**Luxemburger Str. 450**  
**50354 Hürth**

**Mail: [stellungnahmen.bsw@huerth.de](mailto:stellungnahmen.bsw@huerth.de)**

**Tel.: 02233 410 500**

Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit und die Vollständigkeit Ihrer Eintragungen. **Unvollständige** Angaben werden nicht bearbeitet, fehlerhafte Daten führen zu falschen Bewertungen und werden zurückgewiesen.

.....  
Datum:

.....  
Unterschrift:

.....  
Funktion: